ЮРИУ
РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 47
к приказу директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 1251-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре комплексной безопасности Южно-Российского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр комплексной безопасности (далее – центр) является структурным подразделением Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Положение о центре комплексной безопасности (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления - филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – филиал), утвержденным приказом ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 14.09. 2015 г. № 02-320.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы центра. Должностные инструкции утверждаются директором Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (далее – директор филиала). По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

3. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными распорядительными документами Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, настоящим Положением.

Центр подчиняется заместителю директора по правовым и организационным вопросам в соответствии с приказом директора филиала № 287-169 от 01.04.2016 г. «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС».

4. Центр возглавляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала.

5. Директор центра осуществляет оперативное руководство деятельностью бюро пропусков и непосредственно подчинённых ему сотрудников и несет ответственность за выполнение поставленных перед центром задач.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами центра являются:

1. Осуществление постоянного мониторинга состояния комплексной безопасности на объектах филиала.
2. Планирование работы по обеспечению безопасности на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.
3. Организация работы по обеспечению на объектах филиала пожарной безопасности и эффективного функционирования систем автоматической пожарной защиты.
4. Обеспечение защиты жизни и здоровья работников и обучающихся, общественного порядка, сохранности материальных ценностей путём поддержания установленных пропускного и внутриобъектового режимов.
5. Организация и координация работы по обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Подготовка структурных подразделений филиала к действиям в условиях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
6. Разработка и осуществление мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на объектах филиала.
7. Создание условий для недопущения проявлений коррупции среди работников филиала.
8. Противодействие незаконному обороту наркотиков на объектах филиала.
9. Соблюдение в филиале требований Федерального закона «О персональных данных», осуществление контроля и координация работы структурных подразделений при обработке таких данных.

10. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами в интересах обеспечения безопасного функционирования филиала.

11. Подготовка информационных, аналитических и статистических материалов по вопросам обеспечения комплексной безопасности.

III. ФУНКЦИИ

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Разработку проектов приказов, распоряжений, инструкций и иных локальных нормативных актов по вопросам комплексной безопасности на объектах филиала. Организацию их исполнения.

2. Подготовку и исполнение годовых и перспективных планов по направлениям обеспечения комплексной безопасности и выполнения предписаний надзорных органов.

3. Выполнение мероприятий по обеспечению пожаробезопасных условий в структурных подразделениях филиала:

3.1. Организацию обучения и инструктажей работников по вопросам пожарной безопасности.

3.2. Планирование и проведение тренировок и занятий по пожарной безопасности.

3.3. Проверку соблюдения правил пожарной безопасности в структурных подразделениях филиала.

3.4. Поддержание в исправном состоянии систем пожарной безопасности, своевременное проведение технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов противопожарного оборудования.

3.5. Совершенствование материально-технической базы по направлению обеспечения пожарной безопасности. Подготовку заявок, технических заданий и проектов договоров (государственных контрактов) с подрядными организациями на закупку, проектирование, монтаж, ремонт и обслуживание охранных и пожарно-технических систем. Осуществление промежуточного контроля и проверку полноты и качества выполненных работ.

4. Поддержание пропускного и внутриобъектового режимов:

4.1. Постоянный мониторинг состояния работы по обеспечению защиты жизни и здоровья работников и обучающихся, общественного порядка, сохранности материальных ценностей на объектах филиала. Выработку предложений по совершенствованию установленных пропускного и внутриобъектового режимов.

4.2. Разработку технических заданий и проектов договоров (государственных контрактов) на оказание услуг по охране объектов филиала, поддержанию на них установленных пропускного и внутриобъектовых режимов.

4.3. Разработку и корректировку инструкций и иной нормативной документации, регламентирующей деятельность частного охранного

предприятия, привлечённого для охраны объектов филиала, поддержанию на них установленных пропускного и внутриобъектовых режимов.

4.4. Организацию работы сотрудников частного охранного предприятия, контроль выполнения ими положений государственного контракта и должностных инструкций.

4.5. Поддержание взаимодействия с руководством частного охранного предприятия, ведение претензионной работы по вопросам соблюдения положений государственного контракта по охране объектов филиала.

4.6. Своевременный выпуск и замену электронных пропусков для обеспечения штатного функционирования системы контроля и управления доступом.

4.7. Организацию технически правильной эксплуатации, своевременного технического обслуживания и ремонта систем охранной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и управления доступом. Разработку предложений по совершенствованию технических средств охраны.

5. Обеспечение защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени:

5.1. Разработку и корректировку документации, регламентирующей работу структурных подразделений и должностных лиц в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

5.2. Организацию работы штаба гражданской обороны и комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности филиала.

5.3. Организацию обучения руководителей структурных подразделений и работников филиала в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовку и проведение учений и тренировок по направлениям подготовки к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

5.4. Поддержание взаимодействия с местными и региональными органами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.5. Совершенствование материально-технической базы по направлениям подготовки к действиям в условиях ГО и ЧС.

6. Разработку и осуществление мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на объектах филиала:

6.1. Постоянный мониторинг экстремистской и террористической активности в окружении объектов филиала и регионах наибольшего поступления групп обучающихся.

6.2. Осуществление режимных мероприятий по недопущению на территорию объектов филиала лиц с намерениями проведения экстремистской деятельности, совершения диверсионно-террористических актов. Выявление возможно установленных взрывных устройств и иных средств осуществления террористической и экстремистской деятельности.

6.3. Проведение, во взаимодействии с сотрудниками профильных подразделений ФСБ и МВД, а также руководством национально-земляческих объединений в регионе, воспитательной работы по недопущению становления работников и обучающихся на путь подготовки и осуществления экстремистской и террористической деятельности.

6.4. Проведение индивидуальной воспитательной и разъяснительной работы с обучающимися по недопущению становления на путь совершения террористической и экстремистской деятельности.

7. Осуществление предупредительно-профилактических мероприятий в целях недопущения проявлений коррупции среди работников филиала:

7.1. Постоянный мониторинг коррупционной обстановки среди профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся.

7.2. Проведение индивидуальной воспитательной и предупредительно-профилактической работы с лицами, имеющими в поведении признаки коррупционной уязвимости.

8. Противодействие незаконному обороту наркотиков на объектах филиала:

8.1. Выявление, во взаимодействии с воспитательными, медицинскими, социально-хозяйственными подразделениями, признаков незаконного оборота и немедицинского употребления наркотиков обучающимися филиала.

8.2. Организацию и проведение, во взаимодействии со структурами МВД, министерства здравоохранения РФ, предупредительно-профилактической и воспитательной работы по недопущению незаконного оборота наркотиков с участием обучающихся и сотрудников филиала.

9. Разработку и доведение до структурных подразделений локальных нормативных актов филиала по соблюдению правил обработки информации, содержащей персональные данные работников и обучающихся. Организацию их исполнения. Осуществление контроля и принятие мер к устранению выявленных недостатков.

10. Подготовку и своевременное представление отчётов по вопросам обеспечения комплексной безопасности.

IV. ПРАВА

1. Центр имеет право:

1.1. Требовать в рамках собственной компетенции предоставления от структурных подразделений филиала сведений, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

1.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию центра.

1.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в филиале по вопросам обеспечения комплексной безопасности.

2. Проекты приказов, распоряжений и иных документов, связанных с вопросами обеспечения комплексной безопасности филиала, подлежат согласованию с директором центра.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей директору центра и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда.

2. Директор центра несет ответственность за:

- неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций центра, перечисленных в настоящем Положении;

- соблюдение сотрудниками центра трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре, соблюдение правил противопожарной безопасности.

3. Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями.

Директор центра
комплексной безопасности О.В. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора А.В. Курочкин

Начальник юридического отдела И.А. Рассыльников

Начальник отдела документационного обеспечения Л.А. Лозовова